

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Казанский
политехнический колледж»
 Р.Р. Ахмадеев
«29» 08 2024 г.



**Положение
об организации текущего контроля, промежуточной аттестации
и оказании учебно-методической помощи обучающимся
(индивидуальные консультации) в условиях применения
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 4
от 29.08.2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об организации текущего контроля, промежуточной аттестации и оказании учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальные консультации) в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» обучающихся ГАПОУ «Казанский политехнический колледж» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21.09.2022 г., регистрационный №70167);

- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом ГАПОУ «Казанский политехнический колледж».

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и оказании учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальные консультации) в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее — образовательные программы) в ГАПОУ «Казанский политехнический колледж» (далее — Колледж).

1.3. Текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и оказании учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальные консультации) в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.4. Система текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и оказании учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальные консультации) в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

2. Текущий контроль успеваемости в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Текущий контроль в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в Колледже.

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливаются ОПОП, рабочей программой — дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может иметь следующие виды:

- Онлайн-опрос по лекциям, практическим и семинарским занятиям;
- проверка выполнения письменных дистанционных заданий и расчетно-графических работ;
- письменное выполнение лабораторных и практических работ (Word, Excel, Power Point и т.п.)
- письменное выполнение контрольные работы (контрольные срезы); (Word, Excel, Power Point и т.п.)
- Онлай, офлайн-тестирование;
- контроль самостоятельной работы (рефераты, сообщения, аналитические справки и другие виды в документах Word, Excel, Power Point и т.п.)

- отчеты по учебной и производственной практике (Word, Excel, Power Point , фото-видео – отчеты)

2.4. Преподаватели и мастера производственного обучения вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, не поименованные в п. 2.3. настоящего Положения.

2.5. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем уровне обучения.

2.6 Текущий контроль по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

2.7. Результаты текущего контроля в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.

2.8. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.9. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебных журналах и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.10. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных (индивидуальные консультации) занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.11. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах текущего полугодия и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант работы.

2.16. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы в рамках профессиональных модулей.

2.17. Результаты текущего контроля в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

2.18. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах производственного обучения и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.

2.19. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые мастером производственного обучения или куратором.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающихся проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса, если другое не определено внутренним распорядительным актом.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- контрольная работа;
- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- написание и защита курсовой работы;
- защита отчета по преддипломной практике

с применением всех возможных видов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.3. Периодичность промежуточной аттестации в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется рабочими учебными планами.

3.4 Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий определяется преподавателями, мастерами производственного обучения

самостоятельно при согласовании с учебной частью, утверждаются заместителем директора по УПР;

3.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), проведение которого возможно с применением всех видов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

3.6. Учебная и производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.6. Учебная и производственная практики завершаются дифференцированным зачетом или интегрированным дифференцированным зачетом с применением всех возможных видов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при наличии следующих условий:

- положительной аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и Колледжа и об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по преддипломной практике по осваиваемой специальности/профессии в соответствии с заданием на практику.

3.7. Оценивание качества освоения учебных — дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации с применением всех возможных видов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая устанавливается Колледжем в зависимости от профиля профессии/специальности.

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.10. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и накопительных систем оценивания.

3.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена с применением всех возможных видов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в день, определенный учебной частью Колледжа;

3.12. Промежуточная аттестация в форме зачета, контрольной работы или дифференцированного зачета с применением всех возможных видов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или ПМ.

3.13. Материалы для проведения дифференцированного зачета (в составе ФОСов) утверждаются заместителем директора по научно-методической работе.

3.14. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом "зачет".

3.15. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно"), 2 ("неудовлетворительно") и фиксируется в журнале и зачетной книжке.

3.16. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.17. Экзаменационные материалы с применением возможных видов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины.

3.18. Перечень вопросов и практических задач с применением возможных видов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.19. На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся может быть доведено.

3.20. В период подготовки к экзаменам проводятся индивидуальные, групповые консультации по экзаменационным материалам.

3.21. К началу экзамена, экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- протокол экзамена;
- экзаменационные билеты (тестовые задания);

- наглядные пособия;
- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.

3.22. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.23. На сдачу устного онлайн-экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного офлайн-экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.24. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.25. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол экзамена (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.26. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.

3.27. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора Колледжа.

3.28. В протоколе экзамена и зачетной книжке фиксируется решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен".

3.29. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз.

3.30. При повторном получении неудовлетворительной экзаменационной оценки прием экзамена может осуществлять комиссия, состав которой утверждается директором Колледжа.

3.31. Допускается повторная сдача экзамена с целью повышения экзаменационной оценки, но не более трех дисциплин за весь период обучения, на основании личного письменного заявления обучающегося на имя директора Колледжа.

3.32. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.

3.33. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменационной сессии.

3.34. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже "удовлетворительно" по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.35. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.36. Приказом директора Колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие — академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.37. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

3.38. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию:

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.39. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

3.40. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

3.41. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями и утверждается директором Колледжа.

3.42. Форма и способ защиты курсовых работ (проектов) в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется руководителем курсовых работ (проектов) самостоятельно, согласовывается и утверждается с учебной частью, заместителем директора по УПР.

4. Порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальные консультации) в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 При проведении текущего контроля, промежуточной аттестации и оказании учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальные консультации) в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- пользование необходимыми техническими средствами при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации и оказании учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальные консультации) в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом их индивидуальных особенностей.